



MANUAL GASTOS Y COMPRAS





Contenido

INICIO SESIÓN	3
PANEL PRINCIPAL	4
GENERALIDADES	5
PANTALLA DE CAPTURA GENERICA	6
MÓDULO: MOVIMIENTOS GASTOS Y COMPRAS	7
REGISTRO DE ARTICULOS O SERVICIOS DEL GASTO / COMPRA	9
IMPUESTOS	11
IMPORTAR CONCEPTOS EXCEL	15
MOVIMIENTO ESTATUS SIN AFECTAR	17
MOVIMIENTO ESTATUS AFECTADO	18
IMPORTACIÓN CFDI	19
VENTANA DATOS DEL CFDI	20
PRORRATEO	21
PANTALLA DE BÚSQUEDA	23
CIERRE DE SESIÓN	24

INICIO SESIÓN

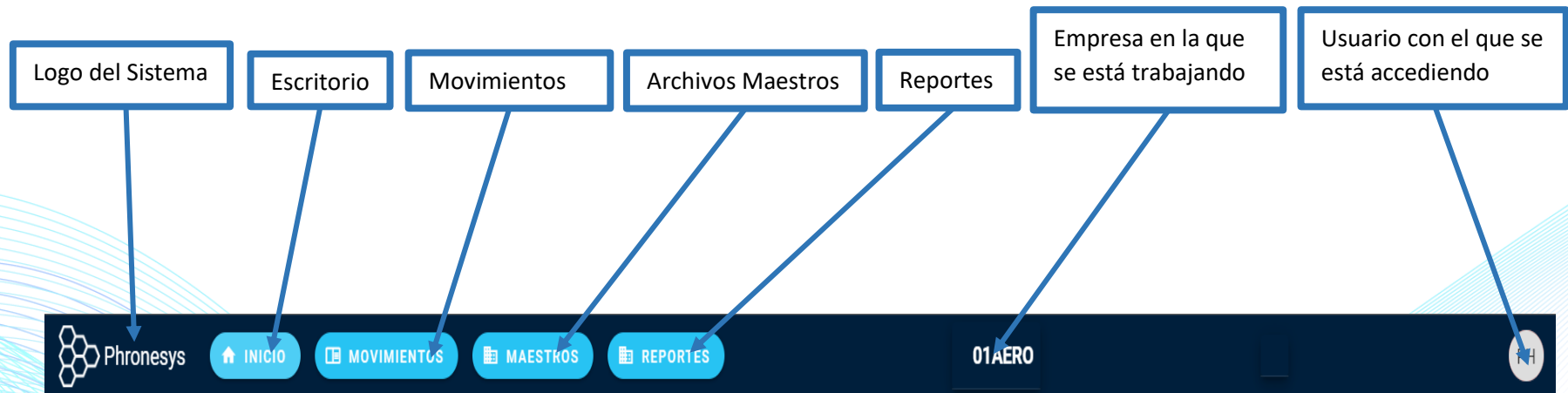
Al abrir el Sistema la pantalla principal mostrará un formulario de inicio de sesión, previamente un administrador tuvo que haber dado de alta la clave de Usuario, Contraseña y Empresa para poder tener acceso.

Ingresar los datos como muestra la imagen.

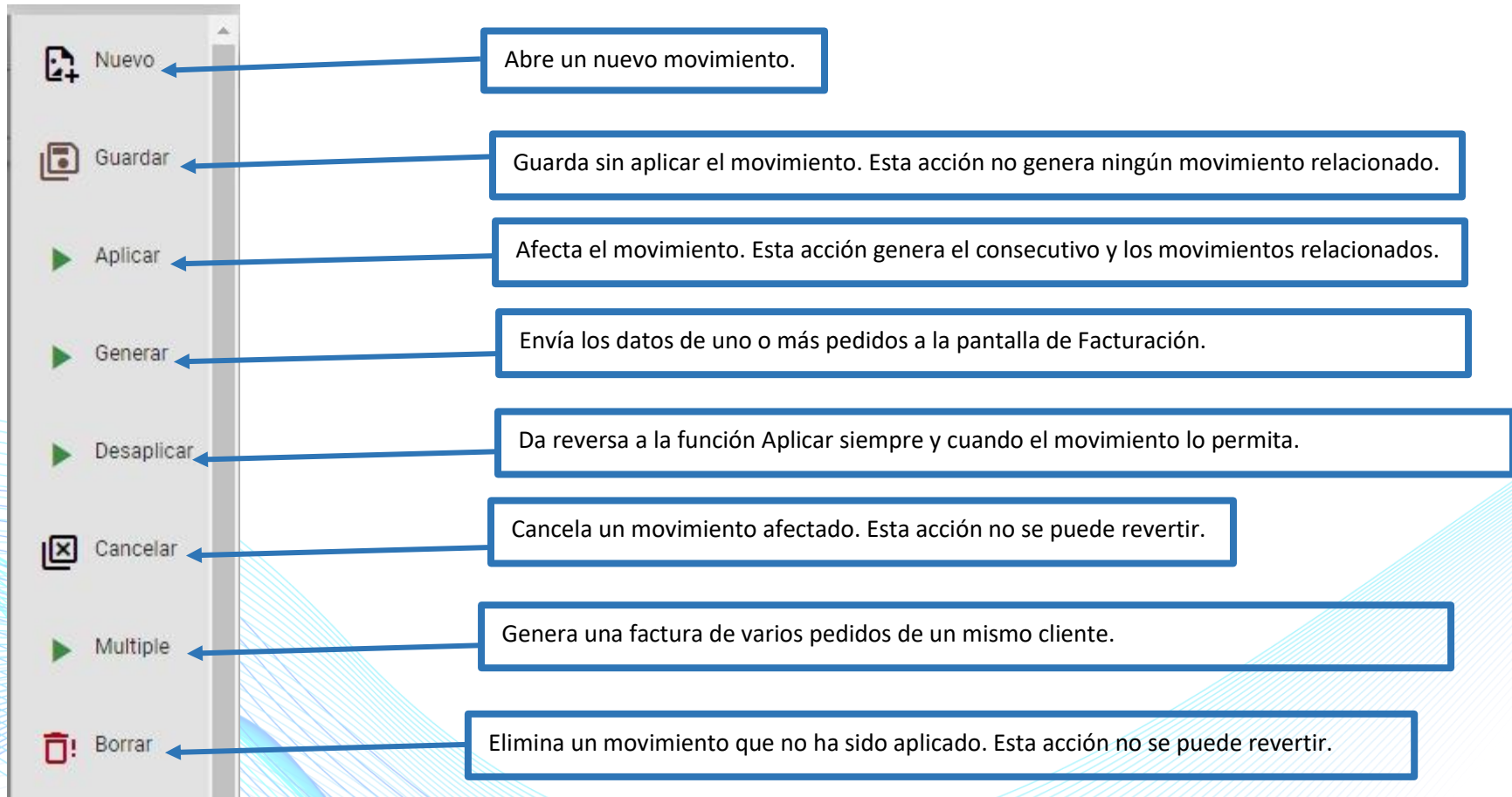










PANEL PRINCIPAL

Una vez iniciada la sesión correctamente el Sistema nos mostrará el **panel principal**, en el cual se podrán hacer los movimientos correspondientes según los permisos del usuario.



GENERALIDADES



 Nuevo	Abre un nuevo movimiento.
 Guardar	Guarda sin aplicar el movimiento. Esta acción no genera ningún movimiento relacionado.
 Aplicar	Afecta el movimiento. Esta acción genera el consecutivo y los movimientos relacionados.
 Generar	Envía los datos de uno o más pedidos a la pantalla de Facturación.
 Desaplicar	Da reversa a la función Aplicar siempre y cuando el movimiento lo permita.
 Cancelar	Cancela un movimiento afectado. Esta acción no se puede revertir.
 Multiple	Genera una factura de varios pedidos de un mismo cliente.
 Borrar	Elimina un movimiento que no ha sido aplicado. Esta acción no se puede revertir.



 NUEVO  GUARDAR  MULTIPLE  APLICAR  DESCARGAR  CANCELAR  BORRAR Facturas 

Esta sección cuenta con dos modalidades, se puede visualizar Vertical u Horizontal. Los botones de este menú aparecerán dependiendo de la modalidad de la pantalla

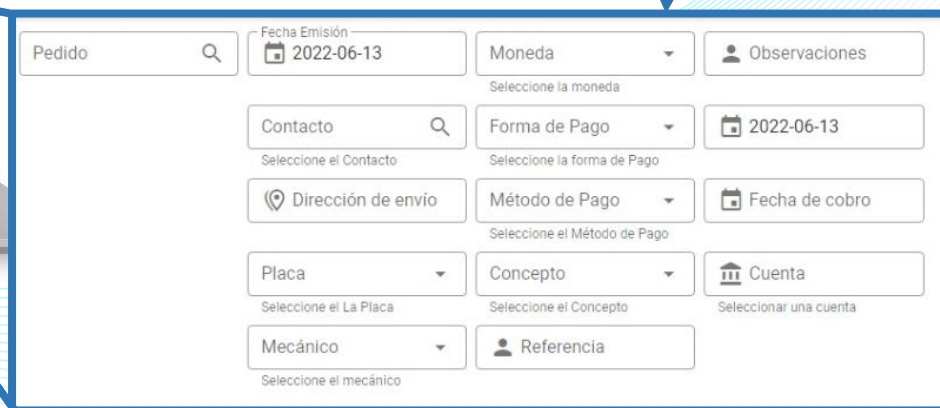
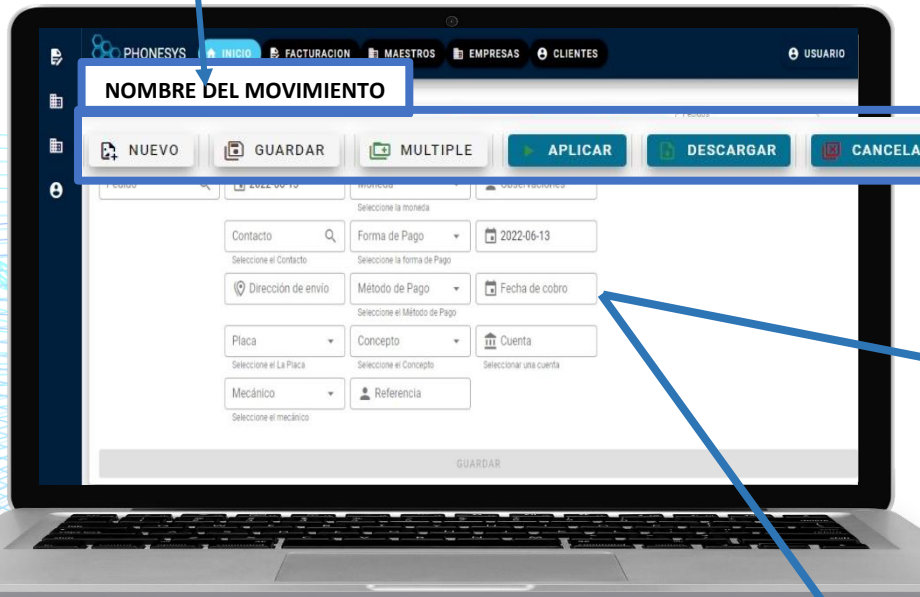
PANTALLA DE CAPTURA GENERICA

NOTA: Cuando se selecciona el menú en que se va a trabajar se abrirá la pantalla de captura con el nombre correspondiente.

Muestra el nombre del módulo.

Barra de opciones (Generalidades).

Pantalla de captura Datos del movimiento.



MÓDULO: MOVIMIENTOS GASTOS Y COMPRAS

En la Barra de Botones del Módulo de Gastos y Compras selecciona **Nuevo**.

Aparecen dos opciones: **Nuevo Documento en Blanco** (para registrar manualmente el movimiento)

Nuevo desde archivo (para importar un CFDI)

Selecciona la opción.

Moneda:

Tipo de moneda que se usará para la operación (Pesos, Dólares, Euros).

TIPO DE CAMBIO:

Equivalente en Pesos de la Moneda utilizada para la operación..

Movimiento:

Tipo de movimiento Gasto o Compra.

Fecha Emisión:

Fecha en que se elabora el movimiento.

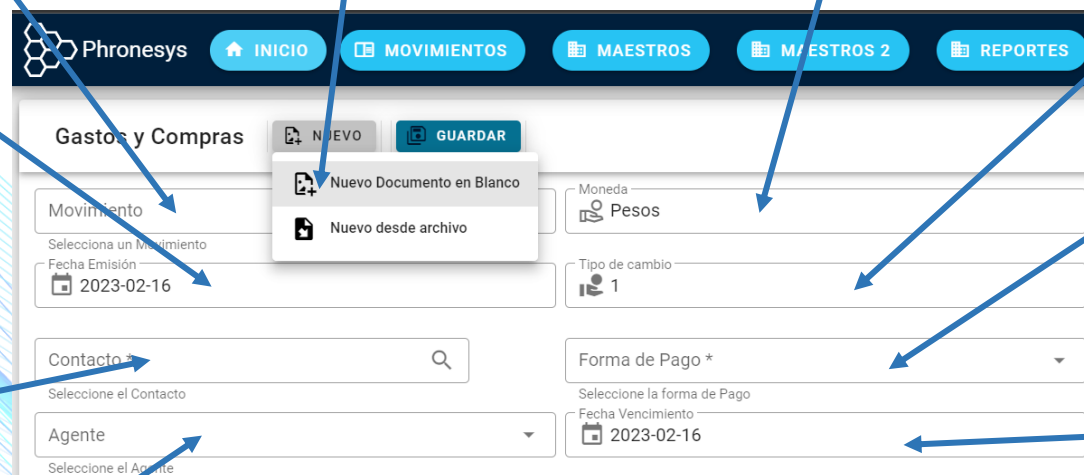
Contacto:

Colocar parte del nombre o del RFC del contacto y dar click en la "lupa".

Seleccionar entre los que nos muestra.

Agente:

Seleccionar vendedor o persona a quién se asigna el movimiento.



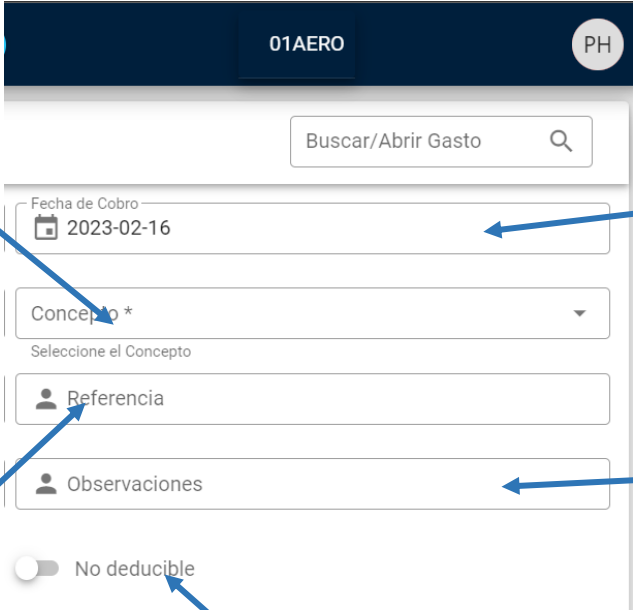
The screenshot shows the 'Gastos y Compras' form in the Phronesys system. The form includes a navigation bar with 'INICIO', 'MOVIMIENTOS', 'MAESTROS', 'MAESTROS 2', and 'REPORTES'. Below the navigation bar, there are buttons for 'NUEVO' and 'GUARDAR'. A dropdown menu is open under 'NUEVO', showing 'Nuevo Documento en Blanco' and 'Nuevo desde archivo'. The form fields include: 'Movimiento' (with a dropdown), 'Fecha Emisión' (with a date picker set to 2023-02-16), 'Contacto' (with a search icon), 'Agente' (with a dropdown), 'Moneda' (with a dropdown set to 'Pesos'), 'Tipo de cambio' (with a dropdown set to '1'), 'Forma de Pago' (with a dropdown), and 'Fecha Vencimiento' (with a date picker set to 2023-02-16). Callout boxes with arrows point to these fields, providing instructions for each.

Forma de Pago:

Puede ser tarjeta de crédito, débito, cheque, efectivo, etc.

Fecha Vencimiento:

Fecha en que deberá pagarse el importe del documento.



01AERO PH

Buscar/Abrir Gasto

Fecha de Cobro
2023-02-16

Concepto *
Seleccione el Concepto

Referencia

Observaciones

No deducible

Concepto:
Concepto general del movimiento. (Encabezado)

Fecha de cobro:
Fecha en la que se efectuara el pago.

Observaciones:
Información adicional del movimiento.

Referencia:
Origen específico del movimiento. (N° de pedido)

No deducible:
Habilitar el botón si el movimiento no es deducible.

REGISTRO DE ARTICULOS O SERVICIOS DEL GASTO / COMPRA

Artículo / Concepto:

Colocar parte del nombre o clave y dar click en la "lupa".

Seleccionar entre los que nos muestra.

✕
Detalle de Conceptos

Concepto
RF-MNIJA-006

Clave proveedor

Almacén
MEX ALMACEN CD MEXICQ

Seleccione el almacén

Centro de Costos
MEX02

UI

Referencia
EJEMPLO

Cantidad
1

Precio
0.00

Descuento
ESPECIAL

Descuento 2

Artículo Detalle

Filtrar Resultados

Clave	Nombre	Ove CFDI ↓	Código Alm
ING001-0	AIRPORT CONCESSION FEE	78141805	
ING002-0	CARGO ADMINISTRATIVO	78141805	
ING014	CARGO ADMIN FEE	78141805	
ING006-0	ADMINISTRATION SERVICES	78121603	
ING003-0	DISPATCH	78121602	
ING005-0	GROUND HANDLING SERVICES (EXTRA SERVICES)	78121601	
ART007	ARTICULO PRUEBA SERIE/LOTE	20122504	ART007
ART007	ARTICULO PRUEBA SERIE/LOTE	20122504	OCART007
ART008	ARTICULO DE PRUEBA SERIE/LOTE	10101501	
RF-MNIJA-006	MANIJA DELANTERA DERECHA FORD ECONOLINE 9207	10101500	

Filas por página: 10 1-10 de 50 < >

En este archivo se podrán visualizar todos los artículos o servicios dados de Alta, así como su información detallada, incluyendo su existencia.

Seleccionar el Artículo o Servicio deseado.

Almacén:
Clave del Almacén donde entraran los artículos inventariables en el caso de las Compras o el Almacén virtual para los Gastos. (servicios).

UI:
Seleccionar UI a la que se asigna al Gasto o Compra.

Cantidad:
Cantidad de artículos o servicios a solicitar.

NOTA:
Es posible aplicar dos descuentos en cada artículo o servicio.

×
Detalle de Conceptos

Concepto <input type="text" value="RF-MNIJA-006"/>	Clave proveedor <input type="text"/>
Almacén <input type="text" value="MEX ALMACEN CD MEXICO"/>	Centro de Costos <input type="text" value="MEX02"/>
UI <input type="text"/>	Referencia <input type="text" value="EJEMPLO"/>
Cantidad <input type="text" value="1"/>	Precio <input type="text" value="0.00"/>
Descuento <input type="text" value="ESPECIAL"/>	Descuento 2 <input type="text"/>

Clave proveedor:
La clave de los artículos o servicios con que el Proveedor identifica sus mercancías.

Centro de Costos:
Identifica el área al que se le carga la Compra o Gasto.

Referencia:
Origen específico del Gasto o Compra.

Precio:
Precio unitario del Artículo o Servicio.

Descuento

Filtrar Resultados

Clave	Empresa	Descuento	Tipo
15 DIAS	01AERO	3.000000	%
15 DIAS	01AERO	3.000000	%
BONIF MZO	01AERO	600.000000	\$
CONTADO	01AERO	5.000000	%
EDSON	01AERO	19.440001	%
ESPECIAL	01AERO	3.000000	%
MAVOREO 1	01AERO	5.000000	%
MAVOREO 2	01AERO	5.000000	%
MAVOREO 3	01AERO	9.690000	%
MAVOREO 4	01AERO	10.000000	%

Filas por página: 10 1-10 de 19

En este archivo están definidos los Descuentos que se pueden otorgar, ya sea en % o en \$.
Seleccionar el descuento deseado.
Este campo no es obligatorio es opcional.

IMPUESTOS

En este menú se muestran los impuestos relacionados al artículo o servicio que se adquirirá.

En caso de que se requiera añadir otro impuesto , dar click en el signo (+) y registrar los datos necesarios, dar click en Agregar para añadir el impuesto.

✕
Detalle de Conceptos

Concepto
RF-MNIJA-006

Almacén
MEX

UI

Cantidad
1

Descuento 1

Clave proveedor

Centro de Costos
MEX02

Referencia
EJEMPLO

Precio
1000

Descuento 2

Impuestos
+
🔍

Tipo	Impuesto	Factor	Tasa	Importe	Acciones
Traslado	IVA	TASA	0.16	0.00	✖

Filas por página: 10
1-1 de 1

CANCELAR
AGREGAR

Impuestos Detalle

Retención
 Traslado

Traslado

Tipo de impuesto
IVA

Seleccione el tipo de impuesto

Tipo de factor
IVA TASA FIJO 0.16

Seleccione el tipo de factor

Tasa o Cuota
0.16

+ AGREGAR

Retención o Traslado:
Define el tipo de impuesto

Tipo Impuesto:
Clave del tipo de impuesto aplicable a cada concepto.

Tipo de Factor:
Tipo de factor que se aplica a la base del impuesto.

Tasa o Cuota:
Valor de la tasa o cuota del impuesto para cada concepto. Es requerido cuando el campo Tipo de Factor corresponda a Tasa o Cuota.

En caso de que el receptor de la factura requiera cargar un Impuesto Local al artículo o servicio que se está solicitando, dar click en el símbolo Agregar para seleccionarlo del menú que se muestra.

Detalle de Conceptos

Concepto: RF-MNIJA-006

Clave proveedor:

Almacén: MEX

Centro de Costos: MEX02

UII:

Referencia: EJEMPLO


Cantidad: 1

Precio: 1000

Descuento 1:

Descuento 2:

Impuestos

Tipo	Impuesto	Factor	Tasa	Importe	Acciones
Traslado	IVA	TASA	0.16	0.00	

Filas por página: 10 1-1 de 1

CANCELAR **AGREGAR**

Impuesto Local

Clave	Descripcion ↑	Factor	Tipo	Valor	Importe
1	IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE	TASA		2.800000	400.000000
2	IMPUESTO SOBRE NOMINA	TASA		3.000000	600.000000

Filas por página: 5 1-2 de 2

En este archivo se pueden definir los Impuestos Locales que sean necesarios aplicar.

Seleccionar el impuesto a agregar.

DETALLE DE CONCEPTOS
ID:

Número de identificación interna del movimiento dentro del Sistema.

Código:

Código de Barras en caso de tenerlo registrado.

Artículo / Concepto:

Clave del artículo o servicio que se está solicitando

Clave proveedor:

La clave de los artículos o servicios con que el Proveedor identifica sus mercancías.

Almacén:

Clave del almacén a donde entrarán las mercancías, o clave del almacén virtual en caso de servicios.

Centro de Costos:

Identifica el área al que se le carga la Compra o Gasto.

UI:

Seleccionar UI a la que se asigna el gasto o compra.

Cantidad:

Cantidad de artículos o servicios solicitados al proveedor.

Detalle de Conceptos

ID	Codigo	Articulo/Concepto	Clave Proveedor	Almacen	Centro de Costos	UI	Referencia	Serie/Lote	Cantidad	Precio
10		RF-MNIJA-006		MEX	MEX02		EJEMPLO	Normal	1	\$1,000.00

Serie / Lote:

Número de serie del artículo o Lote al que pertenece la mercancía.

Cantidad:

Cantidad de artículos o servicios solicitados.

Precio:

Precio unitario del artículo o servicio.

Importe:
Precio total de los artículos o servicios antes de descuentos e impuestos.

Descuento:
Descuentos aplicables (en caso de que los haya) a cada concepto del Gasto o Compra .

Subtotal:
Importe después de aplicar los descuentos.

IVA Traslado:
Impuesto trasladado aplicable a cada concepto del movimiento.

IVA Retenido:
Impuesto al Valor Agregado que se retiene para efectos fiscales.

Retención ISR:
Retención del Impuesto Sobre la Renta para efectos fiscales.

IEPS:
Impuesto sobre la producción, venta o importación de algunos artículos o servicios.

IEPS Retenido:
Retención del impuesto detallado anteriormente para efectos fiscales.

Importe	Descuento1	Descuento2	Subtotal	IVA-T	IVA-R	ISR-R	IEPS	IEPS-R	Importe Total	Actions
\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$160.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,160.00	
									Total \$1,160.00	

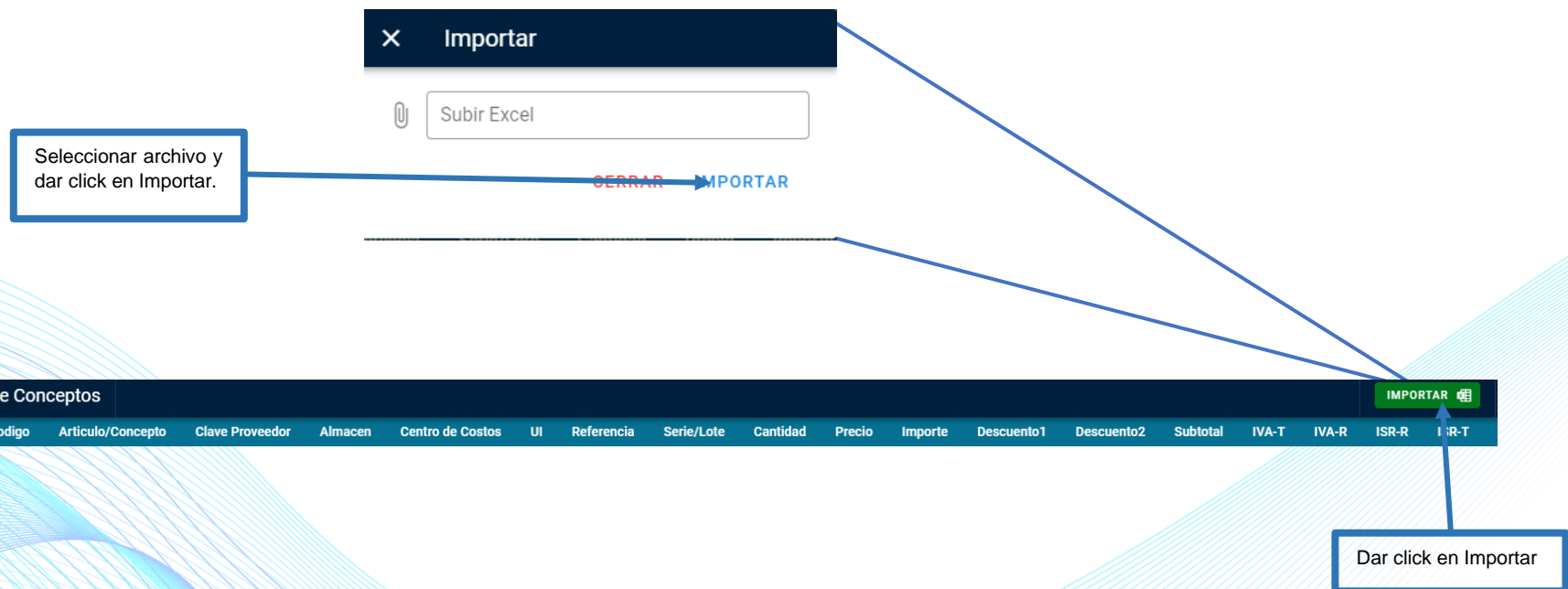
Total:
Valor total del Gasto o Compra.

Importe Total:
Importe total con descuentos e impuestos de los artículos o servicios.

NOTA:
Al terminar la captura del detalle del Gasto o Compra se aplicará y el sistema le asignará un número consecutivo con lo cual quedará listo el registro del movimiento.

IMPORTAR CONCEPTOS EXCEL

Para poder importar los conceptos por Excel , hay que dar click en el botón importar mismo que se encuentra en la parte el extremo derecho de la barra detalle de conceptos .



The diagram illustrates the process of importing Excel concepts. It shows a table with columns for ID, Código, Artículo/Concepto, Clave Proveedor, Almacen, Centro de Costos, UI, Referencia, Serie/Lote, Cantidad, Precio, Importe, Descuento1, Descuento2, Subtotal, IVA-T, IVA-R, ISR-R, and I:R-T. A green 'IMPORTAR' button with a plus icon is located at the top right of the table. A callout box labeled 'Dar click en Importar' points to this button. A modal window titled 'Importar' is shown above the table, containing a 'Subir Excel' input field and two buttons: 'CERRAR' (red) and 'IMPORTAR' (blue). A callout box labeled 'Seleccionar archivo y dar click en Importar.' points to the 'Subir Excel' field. A blue arrow points from the 'IMPORTAR' button in the modal to the 'IMPORTAR' button in the table header.

Seleccionar archivo y dar click en Importar.

Dar click en Importar

Para que el archivo pueda ser importado correctamente será necesario seguir las siguientes recomendaciones:

- 1- El orden de las cabeceras **no importa** por lo que pueden acomodarse a su gusto y también es posible cargarlos mientras el archivo este abierto. Es importante recordar que los campos CONCEPTO, ALMACEN, CENTROCOSTOS, UI (EN CASO DE QUE EXISTA) deben existir en los maestros, de lo contrario mostrara un error indicándole al usuario la fila a validar.

- 2- Es importante poner el nombre de las cabeceras de los campos a importar, de lo contrario no los tomara en cuenta

CAMPOS OBLIGATORIOS	CAMPOS TOMADOS EN CUENTA SOLO SI EXISTEN	CAMPOS NO OBLIGATORIOS
Concepto	Clave_Proveedor	Importe
Almacen	UI	ImporteTotal
CentroCostos	Referencia	
Cantidad	DescuentoImporte	
Precio	DescuentoImporte2	
	PorcentajeIVA	
	Impuesto	
	IVAR	
	ISRR	
	IEPS	
	IEPSC	
	IEPSR	
	IEPSRC	

MOVIMIENTO ESTATUS SIN AFECTAR

Una vez que el movimiento sea guardado cambiara a estatus “sin afectar” y les dará n consecutivo ID , de igual forma se habilitara la función de notas y podrá imprimir el reporte antes de ser afectado.

The screenshot shows a software interface for managing movements. A dark blue header bar contains the following elements from left to right: the internal ID '18571', the status 'SINAFECTAR' in a blue box, a red 'XML' icon, and two icons for 'NOTAS' and 'IMPRIMIR'. Annotations with blue boxes and arrows point to these elements:

- An arrow points from the ID '18571' to a box labeled 'ID interno del movimiento'.
- An arrow points from 'SINAFECTAR' to a box labeled 'Estatus del movimiento'.
- An arrow points from the XML icon to a box labeled 'Cuando el movimiento sea afectado correctamente y timbrado este cambiará de color VERDE y se podrá descargar el xml y PDF del movimiento.'
- An arrow points from the 'NOTAS' icon to a box labeled 'Se podrán agregar notas al movimiento .'
- An arrow points from the 'IMPRIMIR' icon to a box labeled 'Impresión del reporte.'

Below the header, a 'Notas' dialog box is open, showing a table with one row: 'NOTA 1' with the note 'DEMOSTRATIVO'. Below the table is a 'Nueva Nota' form with a text input containing 'NOTA 2' and a yellow text area containing 'DEMOSTRATIVO'. At the bottom of the form are two buttons: 'CERRAR' (red) and 'AGREGAR' (blue). An annotation box labeled 'Dar click en Agregar.' has an arrow pointing to the 'AGREGAR' button.

To the right of the dialog box, a preview of a receipt is visible. It features the 'AEROCHARTER' logo and the following details:

- RFC: AAC027205
- Compañía: AEROCHARTER
- Fecha: 24/05/2023
- Orden de Trabajo / No. Eco.

Concepto	Descripción	Cantidad	Precio	Importe	Descuento	IVA	Total	C.Costos
Unidad	Unidad	Unid.	Unid.	Unid.	Unid.	%	\$	\$
CONCEPTO: ACTIVOS FIJOS		1		\$1.00	\$8.88	\$1.16	\$1.16	
COMPROBANTE:							Importe:	\$1.00
							Importe Desc:	\$0.00
							IVA:	\$0.16
							Total:	\$1.16

MOVIMIENTO ESTATUS AFECTADO

Una vez aplicado el movimiento cambiará a estatus afectado dará el consecutivo del mismo , de igual forma se habilitará el diario y la función para añadir un CFDI.

Estatus del movimiento

Consecutivo del movimiento.

Se abrirá la póliza del movimiento y se podrá imprimir.

Permite abrir un CFDI.

Dar click en Imprimir para descargar la póliza

18494 **AFECTADO** 40 **DIARIO 65** XML ✓

NOTAS IMPRIMIR **AÑADIR CFDI**

Póliza

Comprobante: Diario 65 Fecha Emisión: 2023-05-19 Concepto: ACTIVOS FLUJOS

referencia:

CUENTA	CENTRO COSTOS	DEBE	HABER	CONCEPTO
2088-001-0022			\$1.16	ACTIVOS FLUJOS
5008-001-0072	MER11	\$0.80		VARIOS PRODUCTOS 85%
5008-001-0072	CUM11	\$0.20		VARIOS PRODUCTOS 25%
5118-001-0091		\$0.16		IVA 16%
		Debe: \$1.16	Haber: \$1.16	

Págs por página: 18 1 de 4

IMPRIMIR

Añadir CFDI

Movimiento:

Centro Costos:

Almacén:

CERRAR + VALIDAR Y AÑADIR

IMPORTACIÓN CFDI

En la Barra de Botones del Módulo de Gastos y Compras selecciona **Nuevo**.

Aparecen dos opciones: **Nuevo Documento en Blanco** y **Nuevo desde archivo**

Selecciona **Nuevo desde archivo**.

✕ Añadir CFDI

- Movimiento:**
Selecciona el tipo de movimiento correspondiente, ya sea Gasto o Compra.
- Centro de Costos:**
Identifica el área a la que se carga el Gasto o Compra
- Almacén:**
Clave del almacén de donde entraran las mercancías (compras) o clave del almacén virtual en caso de los gastos

Movimiento

Centro Costos

Almacén

*Campos Obligatorios

Subir XML

Subir PDF

CERRAR + VALIDAR Y AÑADIR

Subir XML y PDF:
Seleccionar el archivo XML y PDF relacionado con el Gasto o Compra. Es necesario tener ambos archivos para poder realizar esta acción.

Dar click en Validar y Añadir.

VENTANA DATOS DEL CFDI

Revisar que los datos importados desde el CFDI sean correctos y pasar al área de detalle para llenar los datos que sean necesarios como:

- Concepto
- Factor (en caso de ser necesario)
- Prorrrateo (en caso de ser necesario)

✕
CFDI - 10549

Tipo de comprobante
Ingreso

Serie
I

Folio
2151

Fecha
2023-05-02

Folio Fiscal UUID
0A3D14E6-C939-4D12-A007-73E626114EC2

Importe Total
1890

Moneda
USD

Tipo Cambio
18.0723

ESTATUS	CONCEPTO	CODIGO PROV	UNIDAD	NOMBRE	CANTIDAD CFD	FACTOR	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
✔	CT0002	80131502	E48	ESPACIO ADICIONAL	1		1	1750	1750

Filas por página: 10 1-1 de 1

CERRAR ▶ GENERAR MOVIMIENTO

Estatus:

Este símbolo aparecerá en color rojo , si el concepto no esta registrado. Al llenar el dato cambiara a verde .

Concepto :

Clave del servicio o articulo registrado en el maestro de conceptos de Phronesys

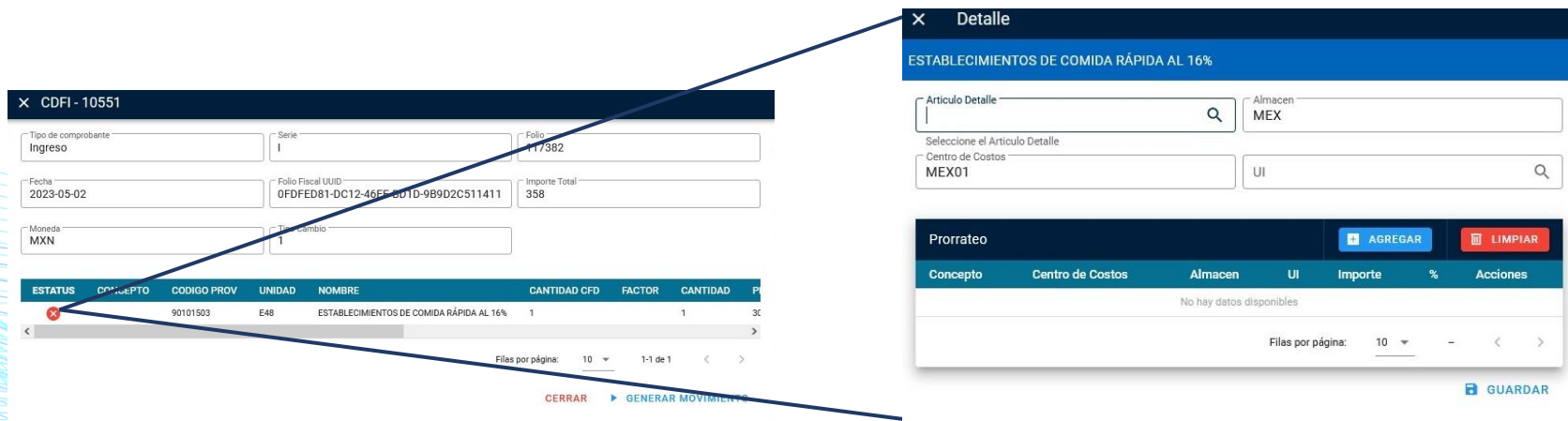
Factor:

Unidad de conversión entre la cantidad facturada y la unidad registrada en el maestro de Phronesys

PRORRATEO

Acción de dividir el importe del CFDI entre varios centros de costo

Seleccionar el concepto registrado en el maestro de Phronesys dar clic en el icono rojo , se abrirá la siguiente ventana para buscar el detalle del concepto




The image shows two screenshots from the Phronesys application. The left screenshot displays a CFDI record for 'CDFI - 10551'. The right screenshot shows the 'Detalle' search window for 'ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA RÁPIDA AL 16%'.

Left Screenshot: CFDI - 10551

Form fields:

- Tipo de comprobante: Ingreso
- Serie: I
- Folio: 117382
- Fecha: 2023-05-02
- Folio Fiscal UUID: OFDFED81-DC12-46FF-B01D-9B9D2C511411
- Importe Total: 358
- Moneda: MXN
- Tamaño Cambio: 1

ESTATUS	CONCEPTO	CODIGO PROV	UNIDAD	NOMBRE	CANTIDAD CFD	FACTOR	CANTIDAD	P
		90101503	E48	ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA RÁPIDA AL 16%	1		1	3C

Acciones: CERRAR, GENERAR MOVIMIENTOS

Filas por página: 10, 1-1 de 1

Right Screenshot: Detalle

ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA RÁPIDA AL 16%

Artículo Detalle:

Almacén: MEX

Seleccione el Artículo Detalle

Centro de Costos: MEX01

UI:

Prorateo

AGREGAR LIMPIAR

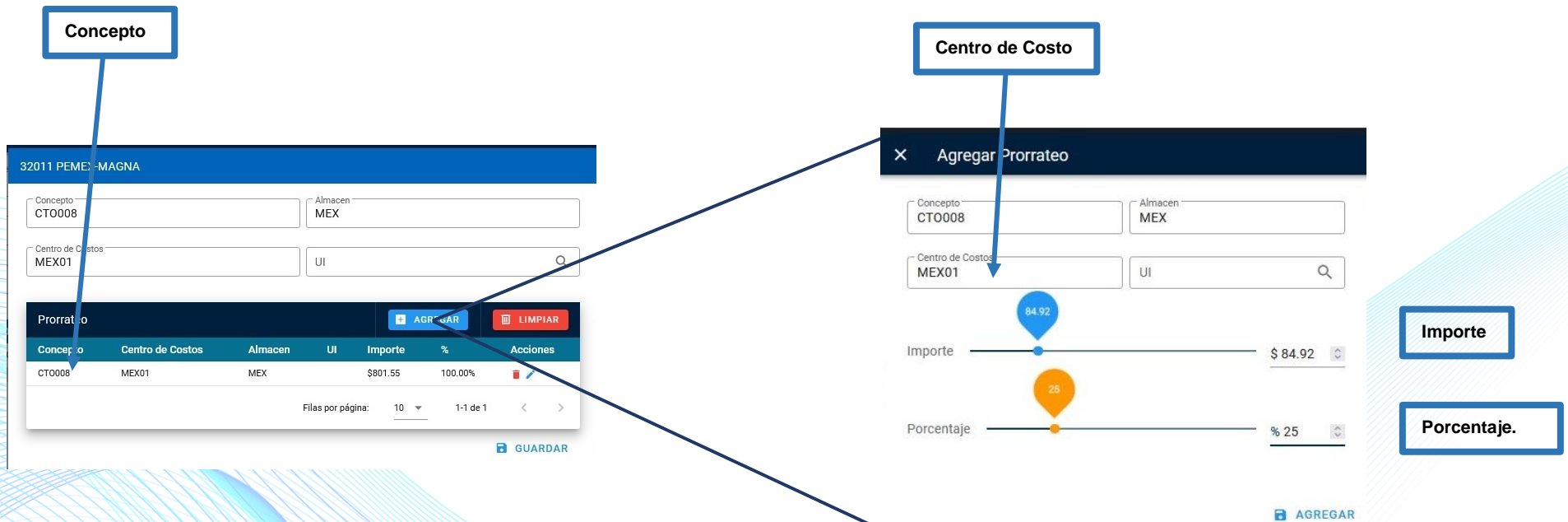
Concepto	Centro de Costos	Almacen	UI	Importe	%	Acciones
No hay datos disponibles						

Filas por página: 10

GUARDAR

Este concepto debe permitirnos prorratear el importe del CFDI, registrar la clave del concepto

Dar click en agregar y se abrirá la ventana para configurar el prorrateo, se debe registrar el centro de costos, el importe y/o el porcentaje asignado a ese centro de costos. Podemos agregar diferentes centros de costo hasta completar el 100% del importe del CFDI.



The image shows a software interface for configuring prorrateo. On the left, a table displays the current configuration for concept CTO008. A callout box labeled 'Concepto' points to the 'Concepto' column. On the right, a modal window titled 'Agregar Prorrateo' is open, showing the same configuration fields. A callout box labeled 'Centro de Costo' points to the 'Centro de Costos' field. Below the modal, two sliders are shown: 'Importe' set to \$ 84.92 (with a callout box labeled 'Importe') and 'Porcentaje' set to % 25 (with a callout box labeled 'Porcentaje').

Concepto	Centro de Costos	Almacen	UI	Importe	%	Acciones
CTO008	MEX01	MEX		\$801.55	100.00%	

32011 PEME -MAGNA

Concepto: CTO008 Almacen: MEX

Centro de Costos: MEX01 UI

Prorrateo

AGREGAR LIMPIAR

Importe: \$ 84.92

Porcentaje: % 25

AGREGAR

GUARDAR

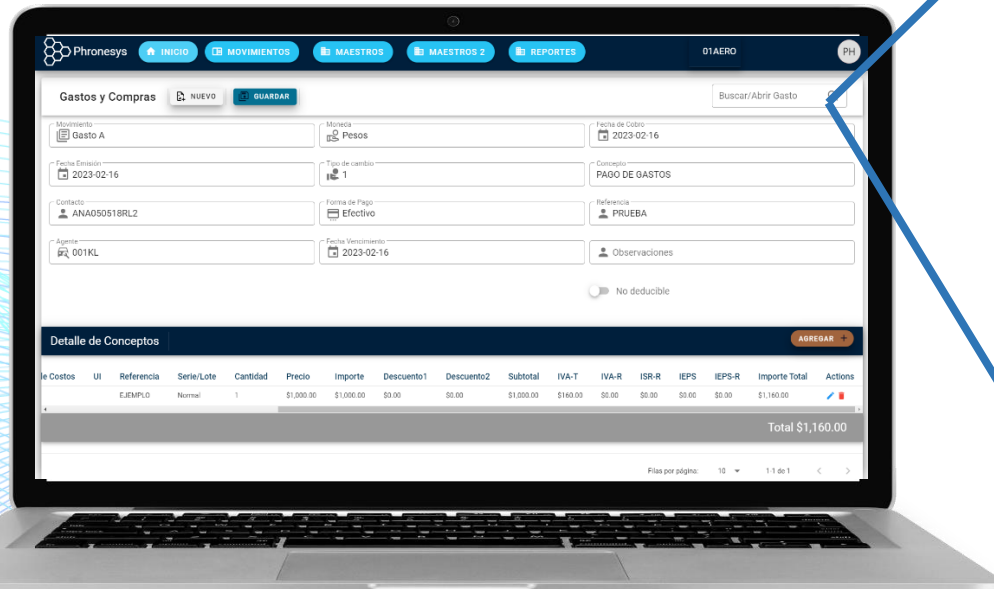
PANTALLA DE BÚSQUEDA

Búsqueda:

Si conocemos el consecutivo, el nombre o el RFC del contacto teclearlo y dar click en la "lupa" para localizar un movimiento específico. En caso de no conocer estos datos dar click en la "lupa" para abrir el menú de filtros.

Filtros:

Podrá filtrar la búsqueda por:
Movimiento, Estatus, Contacto y Fecha.



Buscar/Abrir Gasto

Buscar
 Abrir

CONSECUTIVO	ESTATUS	FECHA EMISIÓN	MOVIMIENTO	CONCEPTO	REFERENCIA
	SINAFECTAR	2023-01-27	Compra	Ingreso	1B642D04FF78-4567-9AAE-79757CD1C570
8	AFECTADO	2023-01-24	CompraCJS	ACTIVOS FIJOS	TEST
	SINAFECTAR	2023-01-23	Compra	Ingreso	1B642D04FF78-4567-9AAE-79757CD1C570
29	AFECTADO	2023-01-14	Compra	MNTTO CORRECTIVO	test afectado
30	AFECTADO	2023-01-14	Compra	MNTTO CORRECTIVO	test afectado
24	AFECTADO	2023-01-13	Compra	MNTTO CORRECTIVO	PRUEBA DE SERIES
25	AFECTADO	2023-01-13	Compra	MNTTO CORRECTIVO	prueba
26	AFECTADO	2023-01-13	Compra	MNTTO CORRECTIVO	prueba
27	AFECTADO	2023-01-13	Compra	MNTTO CORRECTIVO	prueba
28	AFECTADO	2023-01-13	Compra	MNTTO CORRECTIVO	prueba

CERRAR

Nos permite definir el número de renglones (movimientos) por pantalla.

CIERRE DE SESIÓN

Una vez realizados todos los movimientos deseados dentro del sistema, para cerrar la sesión, seleccionar la opción Salir como se muestra en la imagen, una vez finalizada la sesión nos mostrará la pantalla de ingreso al sistema.

